

## PROGRAM KURSU – ZAGADNIENIA

### Moduł I – Prawo pracy

#### **I. Wiadomości ogólne**

1. Pojęcie i przedmiot prawa pracy
2. Źródła prawa pracy,
3. Podstawowe zasady prawa pracy

#### **II. Stosunek pracy a stosunek cywilnoprawny**

1. Stosunek pracy a stosunek cywilnoprawny
2. Obowiązki pracodawcy związane z nawiązaniem stosunku pracy
3. Rodzaje umowy o pracę
4. Zawarcie umowy o pracę, treść umowy o pracę, forma umowy o pracę

#### **III. Dokumentacja pracownicza**

1. Dokumentowanie podjęcia zatrudnienia
2. Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych
3. Zakładanie i prowadzenie innej dokumentacji
4. Wgląd do dokumentacji pracowniczej
5. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji pracowniczej

#### **IV. Ustanie stosunku pracy:**

1. Sposoby rozwiązania stosunku pracy
2. Rozwiązanie umów terminowych
3. Przyczyny wypowiedzenia umowy o pracę – analiza przypadków
4. Treść i forma oświadczenia woli w sprawie wypowiedzenia umowy o pracę
5. Ochrona stosunku pracy
6. Rozwiązanie umowy w trybie dyscyplinarnym
7. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia bez winy pracownika
8. Uprawnienia pracownika i pracodawcy w razie wadliwego lub nieuzasadnionego wypowiedzenia
9. Wygaśnięcie stosunku pracy
10. Obowiązki pracodawcy związane z ustaniem stosunku pracy
11. Świadczenie pracy

#### **V. Zmiana warunków umowy o pracę**

1. Wypowiedzenie zmieniające
2. Porozumienie zmieniające
3. Czasowe powierzenie pracy na innym stanowisku

#### **VI. Czas pracy – zasady ogólne**

1. Okresy wliczane i niewliczane do czasu pracy
2. Normy czasu pracy
3. Wymiar czasu pracy
4. Okresy odpoczynku dobowego i tygodniowego
5. Systemy czasu pracy
6. Okresy rozliczeniowe
7. Ruchomy czas pracy
8. Obowiązki w zakresie sporządzania harmonogramów czasu pracy
9. Czas pracy kadry kierowniczej

10. Praca w godzinach nadliczbowych
11. Odpracowywanie wyjść prywatnych
12. Praca w porze nocnej
13. Dopuszczalność pracy w niedzielę i święta
14. Praca w dniu wolnym z tytułu 5-dniowego tygodnia pracy i jej rekompensowanie
15. Praca w niedzielę i święta i jej rekompensowanie
16. Praca w dniu harmonogramowo wolnym od pracy i jej rekompensowanie.

#### **VII. Urlop wypoczynkowy i inne zwolnienia od pracy**

1. Nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego
2. Wymiar urlopu wypoczynkowego
3. Zasady udzielania urlopu wypoczynkowego
4. Urlop wypoczynkowy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy
5. Przesunięcie urlopu i odwołanie pracownika z urlopu
9. Odmowa udzielenia urlopu
10. Urlop dla pracowników podnoszących kwalifikacje
11. Inne zwolnienia z pracy
12. Urlop bezpłatny
13. Przedawnienie prawa do urlopów

#### **VIII. Urlopy rodzicielskie**

1. Uprawnienia osób korzystających z urlopu macierzyńskiego
2. Urlop rodzicielski
3. Możliwość rezygnacji z urlopów lub ich części
4. Urlop ojcowski
5. Urlop wypoczynkowy po powrocie z urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego
6. Urlop wychowawczy

#### **IX. Regulaminy zakładowe**

1. Regulamin pracy
2. Regulamin wynagradzania

#### **X. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych**

### **Moduł II - Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy**

#### **I. Wynagrodzenie za pracę. Pojęcia i istota wynagrodzenia. Składniki wynagrodzenia, zasady i warunki ich przyznawania.**

1. Pojęcie wynagrodzenia za pracę
2. Obligatoryjne składniki wynagrodzeń
  - 2.1. Wynagrodzenie zasadnicze
  - 2.2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
  - 2.3. Wynagrodzenie za pracę w nocy
  - 2.4. Wynagrodzenie za dyżur
  - 2.5. Wynagrodzenie za przestój
3. Fakultatywne składniki wynagrodzeń
  - 3.1. Dodatek funkcyjny
  - 3.2. Dodatek stażowy

- 3.3. Premia regulaminowa
- 3.4. Premia uznaniowa
- 4. Zakaz zrzekania się prawa do wynagrodzenia
- 5. Systemy wynagradzania
- 6. Termin wypłaty wynagrodzenia
- 7. Miejsce i forma wypłaty wynagrodzenia

## **II. Ustalenie i obliczenie obciążeń z tytułu wynagrodzeń wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym i o podatku dochodowym od osób fizycznych**

- 1. Zasady ustalania i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne
  - 1.1. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie emerytalne
  - 1.2. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie rentowe
  - 1.3. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie chorobowe
  - 1.4. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie wypadkowe
- 2. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne
  - 2.1. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe
  - 2.2. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe
  - 2.3. Roczne ograniczenie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
- 3. Zasady ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne
- 4. Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne
- 5. Zasady ustalania i odprowadzania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, w tym „zerowy PIT dla młodych”
- 6. Zasady ustalania i opłacania składki na Fundusz Pracy
- 7. Zasady ustalania i opłacania składki na FGŚP

## **III. Obliczanie składki zdrowotnej i zaliczki na podatek przy niskim wynagrodzeniu.**

## **IV. Ustalenie i obliczenie obciążeń z tytułu wynagrodzeń dla zleceniobiorców.**

- 1. Zasady podlegania ubezpieczeniom przez zleceniobiorców
- 2. Koszty uzyskania przychodu z tytułu umów cywilnoprawnych
- 3. Podatek zryczałtowany
- 4. Umowa cywilnoprawna z własnym pracownikiem

## **V. Zasady obliczania wynagrodzenia za pracę**

- 1. wynagrodzenie dla pracownika zatrudnionego lub zwolnionego w trakcie miesiąca
- 2. wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca dla pracownika wynagradzanego stawką miesięczną w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą

## **VI. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy**

- 1. Składniki wynagrodzenia uwzględniane w wynagrodzeniu urlopowym
- 2. Podstawa wynagrodzenia urlopowego

## **VII. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy**

1. współczynnik służący do ustalenia ekwiwalentu

VIII. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych

IX. Wynagrodzenie ze pracę w godzinach nocnych

X. Ochrona wynagrodzenia przed potrąceniami

XI. Świadczenia przysługujące pracownikom w okresie czasowej niezdolności do pracy

### Moduł III – Gratyfikant Gt, Płatnik

I. Obsługa programu kadrowo – płacowego Gratyfikant GT

II. Obsługa programu Płatnik